

## ELAZIĞ DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV TANIMI ÇİZELGESİ

Birim Adı	Birim Yöneticisi/ Koordinatör	Birim Yöneticisi/Yedek Görevli	Görevler	Görevli	Yedek Görevli
MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ	Av.İhsan AYGEÇ	Av.İhsan AYGEÇ Av.Mehmet ULUS Av.Ruşen SARMAN AV.Hatice YERLİ YÜKSEL Av.Gülay DUMAN TAN	Elazığ Defterdarlığı idari birimleri ile talep halinde genel bütçeli idarelerin Elazığ İl idare birimleri ve özel bütçeli idarelere hukuki mütalaa vermek. 659 ve 178 sayılı KHK uyarınca Maliye Bakanlığı ile talep halinde genel bütçeli ve özel bütçeli diğer idarelere ilişkin Elazığ Adliyelerinde dava açmak, takip etmek ve icra takibi yapmak.	Av.İhsan AYGEÇ Av.Mehmet ULUS Av.Ruşen SARMAN AV.Hatice YERLİ YÜKSEL Av.Gülay DUMAN TAN	AV.Mehmet ULUS Av.İhsan AYGEÇ Av.Hatice YERLİ YÜKSEL
			Müdürlükte görevli personelin atama, görevden ayrılma, görevlendirme, izin, rapor ve diğer işlemlerle ilgili özlük yazılarını yazmak, dosyalar oluşturmak ve bu dosyaları muhafaza etmek.	Vahdettin BALBAY	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU
			5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince işe giriş ve işten ayrılış bildirgeleri ile Yasa kapsamındaki her türlü işlemi yapmak.	Vahdettin BALBAY	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU
			Müdürlükte görevli personelin maaş, keşif, yolluk, vekalet ücreti, doğum ve ölüm yardımı gibi ödemelerine ilişkin her türlü işlemi yapmak.	Vahdettin BALBAY	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU
			Müdürlüğe doğrudan, posta yoluyla ve elektronik ortamda gelen bütün belge ve evraklar ile tebligatları, varsa eklerinin tam olup olmadığını kontrol ederek teslim almak ve zimmetle ilgili Avukata vermek.	Oğuzhan AKSOY	Cemalettin OĞRAŞ
			Müdürlüğe Gelen ve Müdürlükten Giden bütün evrakların kaydını yapmak ve ilgisine zimmet karşılığında teslim etmek ve ulaşmasını sağlamak.	Oğuzhan AKSOY	Cemalettin OĞRAŞ
			Müdür / Avukat tarafından yapılması gereken işlemlerin bildirildiği muhakkip fişini teslim almak.	Zülküf ÖZ	Mustafa YAVUZ
			Dava ve icra takiplerine ilişkin istatistik cetvelleri düzenlemek ve ilgili birime göndermek.	Filiz GÜL	Sevgül ARPACIOĞLU
			Arşiv işlemlerini yapmak	Sevgül ARPACIOĞLU Filiz GÜL Cemalettin OĞRAŞ	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU
			Müdürlüğümüzce ödenmesi gereken ilama bağlı borçlarla sair ödemelerin ödenmesi için gerekli hazırlık ve muhasebe işlemlerini yapmak	Vahdettin BALBAY	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU
			5018 sayılı Yasaya göre her yıl Ocak ayında gerçekleştirme görevlisi onayı almak	Vahdettin BALBAY	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU
			Takip edilen dava ve icra işlemlerinin yürütülmesi için masraf, avans, kredi ve mahsup işlemlerini yapmak, yapılan giderlerin METOP sistemine işlemek.	Zülküf ÖZ	Mustafa YAVUZ
			Müdürlüğün ihtiyacı olan taşınır mal malzeme alımı ve hizmet alımlarına ilişkin her türlü işlemi yapmak	Filiz GÜL	Sevgül ARPACIOĞLU
			İlama bağlı borçlar tertibinden ödeme yapma	Vahdettin BALBAY	Filiz GÜL Sevgül ARPACIOĞLU